

Referat af bestyrelsesmøde i DLS d. 23. april 2013

Tilstede: Ågot Møller Grøntved, Camilla Sloth Mehlum, Kristian Bork, Frans Rømeling og Kirsten Hald

Afbud: Thomas Dethloff, Thomas Kjærgaard

Konstituering af bestyrelsen. Fordeling af arbejdsopgaver

Formand: Frans Rømeling

Næstformand: Ågot Møller Grøntved

Sekretær: Thomas Kjærgaard

Kasserer: Thomas Dethloff

Hjemmeside: Kirsten Hald

Suppleant: Camilla Sloth Mehlum

Revisor: Lene Munk Nielsen

Gensidig orientering. Herunder indkomne sager til selskabet

Frans orienterer om arbejdet med stemmens dag, der skal foregå i Rundetårn april 2014.

Kristianna Mey planlægger i DLS regi en workshop på Køge Sygehus i oktober med medialisering af stemmelæbe hos patienter med recurrens parese.

Svend Prytz har forespurgt Frans om DLS vil deltage i arbejdet med at lave et Sulcus Glottidis møde, men tidsfristen er kort, og derfor anser bestyrelsen det ikke for muligt.

De tilstedeværende orienterer kort om aktiviteter i deres respektive afdelinger.

Økonomi

Kassereren er ikke til stede, men økonomien skulle se fornuftig ud

Hjemmesiden

Der er plads til forbedring. Frans vil spørge Claus Gregers fra Rhinologisk selskab om, hvem der har lavet deres hjemmeside.

Indmeldelse i selskabet skal ske til kassereren, som melder videre til sekretæren, der råder over den opdaterede medlemsliste.

Frans vil sende tidligere formandsberetninger og liste over tidligere årsmøder til Kirsten, der vil sørge for at det kommer ind på hjemmesiden.

Der er enighed om, at tidligere regnskaber ikke behøver ligge på hjemmesiden. Ved indkaldelse til næste generalforsamling vil regnskabet blive sendt med ud til medlemmerne.

Foreningens legat

Der skal reklameres mere for selskabets legat. Der skal ved indkaldelse til næste årsmøde gøres opmærksom på det i invitationen.

Årsmøde 2014

Hovedtema: Vocal Cord Dysfunction. Camilla tager kontakt til Jon-Helge Heimdal fra Bergen for at invitere ham som hovedtaler. Hans svar og kalender afgør, hvilken fredag i januar 2014, mødet skal holdes. Pernille Christensen skal også inviteres.

Andre mulige temaer til resten af dagen: Spastisk Dysfoni eller Læbe-gane spalte. Afklaring af dette på næste bestyrelsesmøde

Eventuelt

Intet

Næste møde

Onsdag d. 12.6 2013 kl. 18.00 hos Ågot

Referent: Kirsten Hald

Bestyrelsesmøde DLS d. 12.06.13

v/ Ågot Grøntved

Referent: Thomas Kjærgaard

Til stede:

Frans Rømeling, Camilla Slot-Carlsen, Kirsten Hald, Ågot Grøntved, Thomas Kjærgaard

Efter en udsøgt middag gennemgås nedenstående punkter:

Siden sidst:

Frans:

Opstart m. Montgomery-implantat ved ønh-afd., Køge.

Planlægger kursus med fokus på stemmebåndsinjektion, v. ønh-afd. Køge. Medvirkende: Radiesse. Dato: lørdag d?

Medvirker i planlægningen af "Stemmens dag", et tværfagligt arrangement med stemmen i fokus, som planlægges afholdt 16.04.14.

Ågot:

Netop foretaget den første 6 mdr's kontrol af T1a glottiscancer. Klinisk recidivfri og med god stemme.

Thomas:

Netop foretaget den første 6 mdr's kontrol af T1a glottiscancer. Klinisk recidivfri og med god stemme.

Øvrige medlemmer:

Intet væsentligt nyt

Generelt:

Der udtrykkes ærgerlse over tilsyneladende mangelfuld håndtering af LIN og T1a glottiscancer i regi af RH. De nyligt beskrevne retningslinjer vedr. udredning og behandling af LIN og T1a følges ikke. Problemstillingen søges afklaret i forbindelse med et møde i DANGLOT-regi 26/6, hvor bl.a. Kirsten og Thomas er til stede.

Enkelte bestyrelsesmedlemmers roller defineres:

Sekretær: ansvarlig for udsendelse af meddelelser og indbydelser til selskabets medlemmer.

Kasser: ansvarlig for registrering af indmeldelser/udmeldelser i DLS samt ajourføring af medlemslisten.
Ansvarlig for registrering og bogføring af indtægter og udgifter.

Økonomi i DLS: god, indestående på ca. 100.000 kr.

Årsmøde 2014

Ågot foreslår at arbejdsopgaverne i forbindelse med planlægningen af årsmødet i DLS 2014 specificeres, og der udarbejdes en skabelon som kan benyttes ved planlægning fremtidige arrangementer. Dette drejer sig bl.a. om ansvarsfordeling mht. lokaler, rejsebestilling til foredragsholdere, bespisning/middag, emne og foredragsholdere, program, annoncering.

Der besluttet følgende opgavefordeling:

Formand og næstformand er overordnet ansvarlige for planlægning samt uddelegering af arbejdsopgaver i forbindelse med arrangementer. Derudover fordeles følgende opgaver på de enkelte medlemmer, med fokus på årsmødet 2014:

Formand:

Annoncering. Der annonceres til: 1) alle adm. overlæger på landets ønh-afdelinger med forespørgsel om formidling til afdelingernes læger; 2) formanden for DØNHO med forespørgsel om formidling til landets praktiserende ønh-læger; 3) man diskuterer invitation via Dansk Selskab for Logopædi og Foniatri; 4) der diskuteres annoncering via ELS (Ågots forslag) hvilket der er opbakning til.

Der udsendes en "teaser" vedrørende årsmødet primo september 2013: orientering om tid, sted og program. Herpå følger specificeret program ca. 1,5 md. før årsmødet.

Formand+næstformand+Camilla: ansvarlige for det videnskabelige indhold. Hovedtemaet er EILO. Der er opnået accept fra en foredragsholder, JH Heimdal, Haukeland Universitetshospital, Bergen. Endvidere accept fra Pernille Kristensen. Desuden rettes henvendelse til Harald Jung, Schweiz, mhp. præsentation af associerede lungemedicinske aspekter (extrinsic intrinsic induced), hvilket varetages af Camilla.

Som tema #2 ved årsmødet, foreslår Thomas laryngomalaci, hvilket der er tilslutning til. Thomas tager kontakt med laryngologer ved GOSH mhp en foredragsholder til 2x45 min.. Deadline for afklaring af foredragsholdere fra hhv. Schweiz og England er 1/7.

Lokaler: Det vedtages, at årsmødet skal afholdes i København. Kristian Bork udnævnes som ansvarlig for at finde et egnet auditorium (60-100 personer).

Dato for årsmødet: 24/1 eller 31/1, 2014.

Hjemmeside:

Kirsten har været i kontakt med Frank Mirz som har medvirket til udarbejdelse af hjemmesiden for Dansk Rhinologisk Selskab. Der diskuteres skift af leverandør (web-hotel) samt hjemmeside-navn. Omkostningerne estimeres til 3-4000 kr. (engangsbeløb) samt årlige abonnement-omkostninger.

Man enes om et domænenavn: laryngologiskselskab.dk

Kirsten påtager sig ansvaret for udarbejdelsen af hjemmesiden og vil, for bestyrelsen, præsentere forslag til et hjemmeside-billede/ikon. Indhold på hjemmesiden diskuteres, og Ågot foreslår at programmer fra tidligere årsmøder medtages. Man enes om, at regnskaber generelt ikke skal medtages. Desuden videreføres punkter fra den nuværende hjemmeside.

Næste bestyrelsesmøde afholdes en af følgende datoer (obs DOODLE): 17; 19; 24; 26 sept,

Dansk Laryngologisk Selskab

Referat af bestyrelsesmøde 26. september 2013

Til stede: Camilla Mehlum, Kristian Bork, Lene Munk-Nielsen, Frans Rømeling og Ågot Møller Grøntved (den første time)

Afbud: Thomas Dethloff, Thomas Kjærgaard og Kirsten Hald

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Der foreligger ikke noget referat fra sidste møde den 12. juni 2013

2. Gensidig orientering

Camilla fortalte om et eventuelt projekt om dysplasi. Frans fortalte om kurset afholdt i Køge om Radiess

3. Korte Kliniske vejledninger

Selskabet har deltaget i et møde med DSOHH angående Korte Kliniske Retningslinjer sammen med andre delselskaber under DSOHH. Moderselskabet vil gerne være på forkant med et politisk og regionalt ønske om at udarbejde nationale retningslinjer. På finansloven 2012 blev der afsat midler til at Sundhedsstyrelsen kunne ”udarbejde nationale retningslinjer. Det betyder systematisk udarbejdede, faglig anbefaler, der beskriver diagnostiske, behandling, pleje og rehabilitering for konkrete patientgrupper – baseret for evidens for virkning og bedst praksis”

Moderselskabet forestiller sig følgende organisation.

- 10 Korte Kliniske Retningslinjer – fagområdet vælger selv de vigtigste
- En praktiserende speciallæge kobles op på hvert fagområde
- Formanden for fagområder uddelegerer opgaver til kolleger inden for fagområdet sikrer at der ikke er overlap af emner med andre faggrupper sørger for høring og godkendelse af KKR i fagområdet er ansvarlig for, tidsfrister overholdes
- Formanden for DØNHO sikrer at der kobles et DØNHO medlem til hvert fagområde
- 1. februar 2014, KKR sendes til DSOHH's bestyrelse til formel godkendelse

DSOHH forestiller sig at fagområdet opsøger allerede udarbejdede retningslinjer og afstemmer disse.

Formanden sagde god for vort selskabs deltagelse i projektet. Referat fra mødet er sendt til bestyrelsen.

På vort møde diskuterede vi følgende emner som retningslinjer.

lokale instrukser findes blandt andet

- www.entouh.dk ØNH instrukser fra OUH
- vip.region.dk Alle instrukser fra regionH, der søges på emne
- <https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/laegehaandbogen> Danske regioners opslagsværk

Instrukser fra andre afdelinger herunder AUH må hentes lokalt

mulige emner

recurrens parese og deres behandling

børn og hæshed

leukoplaci på stemmelæber

hæshed, Dysphonia, herunder Reinkes ødem, noduli og papillomer

videre visitering ved normalt udseende stemmelæber

funktionel Dysphonia

børn med dysartri

forsinket sprogudvikling

(oralmotorisk team, meget i parentes)

4. årsmøde

Forslag til program årsmøde DLS, 31.1.2014

8:45-9.20 Ankomst, kaffe.

09:20-09.30 FR Velkomst

09:30-09.50 PC Klassifikation eilo/vcd

09:50-10.10 PC Respirations fysiologi

10.10-10.30 HE Larynx under anstrengelse

10.30-11.00 HE Udredning af eilo/vcd

11.00-11.30 Kaffe

11.30-12.00 HE Kirurgisk behandling, resultater

12.00-12.15 CSM Behandlingsresultater Odense

12.15-12.30 PC Andenbehandling

12.30-12.45 EVT Logopæd, Anden behandling

Tid evt sættes af til : EVT logopæd, anden behandling, resultater

13.00-14.00 Frokost

14.00- 14.45 HJ Duft udløst resp.....probl...eller 60 min evt delt på 2 sessioner??

14.45-15.15 DA Udredning laryngomalasi eller 45 min

15.15-15.30 Kaffe

15.30-16.00 DA Behandling Laryngomalasi eller 45 min.

16.10-17.00, evt senere afh af ovenstående Beretning og generalforsamling

Frans Rømeling, Pernille Christensen, John-Helge Heimdal, Camilla Slot Mehlum, Harald Jung, David Albert.

Hilsen Camilla og Ågot

Programmet blev gennem arbejdet og punkter mangler
Budgettet blev gennemgået

Følgende blev planlagt

- Camilla udarbejder det endelige program,
- når programmet foreligger, sendes det til medlemmer,

ledende overlæger på ØNH – afdelinger
Dansk Lunge Medicinsk Afdeling
DSOHH til deres hjemmeside
ansøgning til økonomisk støtte fra LVS, formanden

- Spisested til middag i København, Thomas Dethloff finder det rigtige sted
Regner med ca. 30 personer.

5. eventuelt

intet

6. næste møde

ved behov indtil årsmødet

3. november 2013

Frans rømeling