

Vedtægter

Revisionsdato: Juni 2024

§ 1 Selskabets navn

Selskabets navn er: "DANSK SELSKAB FOR OTORHINOLARYNGOLOGI, HOVED- & HALSKIRURGI".

§ 2 Selskabets formål

Selskabets formål er at fremme den oto-rhino-laryngologiske videnskab, herunder hoved-halskirurgi, og det kollegiale sammenhold mellem Selskabets medlemmer. Selskabet skal sikre, at uddannelsen til speciallæge i faget er sufficient samt fremme efteruddannelsen.

§ 3 Medlemskab

Stk. 1. Enhver læge kan anmode om optagelse. Anmodning om medlemskab foregår via DSOHHs hjemmeside eller via Min side på www.laeger.dk. Optagelse sker efter bestyrelsens beslutning. Er der indenforbestyrelsen ikke enighed om vedkommendes optagelse som medlem, forelægges sagen ved førstkommende Generalforsamling. Optagelsen kan finde sted, hvis mindst 2/3 af de ved en generalforsamling tilstedeværende medlemmer stemmer herfor.

Stk. 2. Andre med tilknytning til specialet kan optages som ekstraordinære medlemmer efter samme retningslinier som beskrevet i stk. 1.

Stk. 3. Æresmedlemmer og korresponderende medlemmer foreslås af bestyrelsen og optages på en Generalforsamling ved simpelt flertal.

Stk. 4. Firmaer med tilknytning til specialet kan optages som firmamedlemmer og betaler kontingent fastsat af bestyrelsen.

Stk. 5. Stemmeret har kun ordinære medlemmer samt æresmedlemmer, der før udnævnelsen var ordinære medlemmer.

Stk. 6. Udmeldelse af Selskabet skal ske skriftligt til bestyrelsen.

Stk. 7. Medlemmer, der ønsker at foranstalte faglige aktiviteter, skal, for at muliggøre en hensigtsmæssig koordinering med Selskabets aktiviteter, kontakte DSOHH's bestyrelse.

Stk. 8. Beslutning om eksklusion træffes ved en generalforsamling efter samme regler, som gælder for vedtægtsændringer (§16).

Stk. 9. Medlemmer har pligt til at betale kontingent som fastsat på Generalforsamlingen. Manglende betaling af kontingent medfører tab af medlemskab. Ekstraordinære medlemmer, korresponderende medlemmer, æresmedlemmer samt ordinære medlemmer over 70 år og privatiserende medlemmer er kontingentfri.

§ 4 Selskabets struktur

Stk. 1. Selskabets øverste myndighed er Generalforsamlingen.

Stk. 2. Bestyrelsen, der vælges på Generalforsamlingen, leder Selskabets anliggender mellem generalforsamlingerne.

§ 5 Generalforsamlingen

Stk. 1. Ordinær Generalforsamling afholdes normalt ved mødet om foråret. Generalforsamlingen sammenkaldes af bestyrelsen ved elektronisk post til medlemmerne med mindst 6 ugers varsel.

Stk. 2. Af indkaldelsen skal det fremgå, hvilke medlemmer af bestyrelsen, stående råd og udvalg m.v., der er på valg, om de kan genvælges, og om de ønsker genvalg. Kandidatforslag kan fremsendes til formanden. Forslag, der ønskes behandlet på Generalforsamlingen, inklusive forslag til vedtægtsændringer, skal fremsendes til formanden senest 4 uger før Generalforsamlingen.

Stk. 3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling offentliggøres på selskabets hjemmeside senest 1 uge før Generalforsamlingen og skal indeholde følgende punkter.

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra formanden.
3. Beretning fra kassereren med aflæggelse af revideret årsregnskab, budgetredegørelse og fastsættelse af kontingent.
4. Diskussion af skriftligt fremlagt beretning fra nedsatte råd og udvalg.
5. Valg af bestyrelse.
6. Valg til råd og udvalg m.v.
7. Eventuelt indkomne rettidige forslag til sagers behandling.
8. Eventuelt

Stk. 4. Der kan kun stemmes om punkter optaget på dagsordenen.

Stk. 5. Stemmeafgivelsen sker normalt ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt, hvis 1 medlem kræver det. Sagerne afgøres ved simpelt stemmeflertal, med mindre andet er anført i vedtægterne. Hvert medlem kan medbringe 1 skriftlig fuldmagt refererende til punkter i dagsordenen.

Stk. 6. Ekstraordinær Generalforsamling kan sammenkaldes af bestyrelsen og skal sammenkaldes, når mindst 1/3 af Selskabets stemmeberettigede medlemmer ønsker det. En ekstraordinær generalforsamling sammenkaldes af bestyrelsen ved elektronisk post til medlemmerne med mindst 1 uges varsel, og den skal afholdes senest 4 uger efter, at der er fremsat krav derom. Indkaldelsen skal indeholde en nærmere redegørelse for den eller de sager, der ønskes behandlet.

Stk. 7. Dagsordenen for ekstraordinær Generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Behandling af den eller de sager, der har foranlediget ekstraordinær Generalforsamling.
3. Eventuelle valg.
4. Eventuelt

Stk. 8. Et forslag, som er forkastet på en ekstraordinær Generalforsamling, kan ikke atter bringes frem før den førstkommande ordinære Generalforsamling.

§ 6 Bestyrelsens sammensætning og valg

Stk. 1. Bestyrelsen består af en formand og yderligere 4 medlemmer. Mindst 1 medlem skal være overlæge, mindst 1 medlem skal være praktiserende otolog, og mindst 1 medlem skal være medlem af FAYL. Mindst 1 medlem skal være hjemmehørende øst for og mindst 1 medlem vest for Storebælt. Fra samme afdeling kan sædvanligvis kun vælges 1 medlem.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges på en Generalforsamling. Er der mere end 1 kandidat til de enkelte bestyrelsespladser, foretages skriftlig afstemning. Der stemmes først om formandserhvervet. Formanden skal hver anden gang være hjemmehørende i området øst for, og hver anden gang vest for Storebælt. Herefter vælges de øvrige bestyrelsesmedlemmer i henhold til stk. 1. Formanden vælges for 3 år og kan ikke genvælges. De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 3 år og kan genvælges én gang. Efter en funktionsfri periode kan ethvert bestyrelsesmedlem på ny vælges.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter en generalforsamling med en næstformand, en kasserer, en redaktør og en sekretær.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem kan almindeligvis kun udtræde af bestyrelsen ved en ordinær eller ekstraordinær Generalforsamling.

§ 7 Bestyrelsens opgaver og arbejdsform

Stk. 1. Formanden repræsenterer Selskabet udadtil og leder dets virksomhed. Han fastsætter og leder møderne og bestemmer dagsordenen. Næstformanden udfører ved formandens forfald alle dennes forretninger samt står til rådighed ved specielle opgaver. Kassereren har ansvaret for Selskabets regnskab og budgetlægning. Redaktøren sørger for, at referater, foredrag og forhandlinger offentliggøres. Sekretæren udsender, efter formandens anvisninger, alle skriftlige mødemeddelelser til medlemmer eller andre. Ajourfører medlemslisten, arkiv og fortegnelse over de øvrige nordiske selskabers bestyrelse. Fører fortegnelse over råd og udvalg m.v. inklusive repræsentanter og suppleanters valgtidspunkt. Orienterer medlemmer om videnskabelige møder i ind- og udland.

Stk. 2. Bestyrelsen tegnes af formanden + 1 andet bestyrelsesmedlem.

Stk. 3. Bestyrelsen har pligt til at afholde mindst et videnskabeligt møde om året, af 2 hele dages varighed.
Mødet søges afholdt om foråret.

Stk. 4. Bestyrelsen har pligt til at holde sig orienteret om arbejdet i Selskabets stående råd og udvalg m.v.
samt i de selskaber, foreninger og råd, hvortil der er valgt repræsentanter.

Stk. 5. Bestyrelsen har pligt til at afholde Generalforsamling 1 gang årligt.

Stk. 6. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte ad hoc-udvalg til løsning af specielle opgaver.

Stk. 7. Bestyrelsen har pligt til at påse, at vedtægterne ajourføres og overholdes.

Stk. 8. Formanden skal indkalde til bestyrelsesmøde, hvis mindst 2 bestyrelsesmedlemmer anmoder herom.

Stk. 9. Bestyrelsen varetager årligt forpligtigelser i forbindelse med foreningens fonde.

§ 8 Uddannelsesudvalget

Stk. 1. Udvalget består af hovedkursuslederen og de aktuelle delkursusledere på A-kurserne, en praktiserende øre-næse-halslæge, et bestyrelsesmedlem fra DSOHH's bestyrelse, fagets postgraduate lektorer samt to uddannelsessøgende yngre læger. Andre øre-næse-halslæger kan tilknyttes efter udvalgets skøn.

Stk. 2.

1. Hovedkursuslederen skal udpeges af DSOHH's bestyrelse i samråd med den siddende hovedkursusleder.
2. Delkursusledere skal være speciallæger i otorhinolaryngologi. De udpeges af hovedkursuslederen i samråd med den siddende delkursusleder og godkendes af DSOHH's bestyrelse.

3. Udvalgets medlemmer indgår som følger: Hovedkursuslederen og delkursuslederne indgår automatisk i udvalget.
4. Fagets postgraduate lektorer indgår automatisk i udvalget. Et bestyrelsesmedlem fra DSOHH's bestyrelse udpeges af DSOHH's bestyrelse. En praktiserende øre-næse-halslæge udpeges af DØNHO's bestyrelse. To uddannelsessøgende yngre læger udpeges af Yngre Otologers bestyrelse og skal på tidspunktet for udpegelse være under uddannelse. Andre øre-næse-halslæger kan tilknyttes og udpeges i så fald af DSOHH's bestyrelse.
5. Hovedkursuslederen og delkursusledere kan betræde posten i maksimalt 3 perioder a 3 år. De to yngre læger udpeges til at betræde posten i 3 år og kan ikke udpeges igen. De øvrige medlemmer af udvalget, bortset fra fagets postgraduate lektorer, kan maksimalt betræde posten i 3 perioder a 3 år. Ethvert medlem kan, efter en funktionsfri periode, genindtræde i udvalget.

Stk. 3.

1. Udvalget har som opgave at planlægge og afholde specialespecifikke kurser, der fremgår af målbeskrivelsen for faget. Herudover assisterer udvalget bestyrelsen i sager vedrørende videreuddannelse, eksempelvis overfor offentlige myndigheder, faglige organisationer og andre selskaber.

2. Udvalget sikrer, at kurserne opfylder kravene i målbeskrivelsen. Udvalget skal gennem en kritisk vurdering af undervisningen sikre, at undervisningsemner, form og reelle indhold har den kvalitet, der er nødvendig for at sikre en tilstrækkelig bredde og dybde i den teoretiske del af speciallægeuddannelsen i oto-rhino-laryngologi.

Stk. 4. Udvalget er ansvarlig overfor Selskabets bestyrelse, og skal holde denne løbende orienteret. Udvalget skal aflægge skriftlig beretning til bestyrelsen senest 14 dage inden Generalforsamlingen

§ 9 Efteruddannelsesudvalg (EU)

Stk. 1. Udvalget består af 4 medlemmer, hvoraf 1 er overlæge, 2 praktiserende otologer og 1 medlem af FAYL med speciallægeanerkendelse i faget. 1 medlem skal være hjemmehørende øst for og 1 medlem vest for Storebælt.

Stk. 2. Udvalget skal i overensstemmelse med Selskabets bestyrelse foranstalte efteruddannelseskurser. Der afholdes normalt et kursus om året. Emnet godkendes af bestyrelsen. Kursets indhold bør være relevant for såvel sygehusansatte som for praktiserende speciallæger. Alle med speciallægeanerkendelse i faget skal kunne deltage og medlemmer, der har afsluttet undervisningsstilling, kan, hvis plads haves, deltage. Udover ovennævnte kurser kan udvalget foranstalte mindre kurser for en mere begrænset målgruppe. Hvert kursus skal almindeligvis økonomisk hvile i sig selv. Efteruddannelsesudvalget skal planlægge, annoncere og lede kurserne. Der kan om nødvendigt indhentes sagkyndig bistand ved planlægning, men efteruddannelsesudvalget er alene ansvarlig for det faglige indhold og afvikling af kurset. Udvalget skal aflægge skriftlig beretning til bestyrelsen senest 14 dage inden Generalforsamlingen.

Stk. 3. Udvalgets medlemmer vælges for 3 år på en generalforsamling, og genvalg kan finde sted 1 gang. Formanden vælges på Generalforsamlingen.

Stk. 4. Udvalget er ansvarlig overfor Selskabets bestyrelse og skal holde denne løbende orienteret.

§ 10 Kodeudvalg

Stk. 1. Udvalget består af 5 medlemmer. Medlemmerne skal alle være speciallæger. Udvalget konstituerer sig selv med en formand og en sekretær.

Stk. 2. Udvalgets formål er at behandle sager vedrørende administrative kodesystemer og rådgive bestyrelsen i sådanne sager. De enkelte udvalgsmedlemmerne kan, efter indstilling fra bestyrelsen, repræsentere denne i relevante sammenhænge i forhold til myndighederne eller faglige organisationer.

Stk. 3. Hvis udvalgsmedlemmer eller det samlede udvalg deltager i beslutninger eller udarbejdelse af rapporter i forbindelse med opgaver i samarbejde med myndighederne eller faglige organisationer, skal bestyrelsen informeres om indholdet og såfremt det drejer om principielle forhold, godkende udvalgets eller udvalgsmedlemmerne indstilling. Eventuelle honorarer i forbindelse med den type opgaver er selskabet uvedkommende.

Stk. 4. Udvalgets medlemmer vælges for 3 år på Generalforsamlingen. Genvalg kan finde sted.

§ 11 Repræsentanter i De Lægevidenskabelige Selskaber (LVS)

Selskabet har 1 repræsentant i LVS for hver påbegyndt 100 medlemmer. Repræsentanter vælges på generalforsamlingen for 3 år, og genvalg kan finde sted 1 gang.

§ 12 Repræsentanter til Nordisk Oto-Laryngologisk Forenings Råd (NOLF), Confederation of European Otorhinolaryngology–Head and Neck Surgery (CEORL-HNS) og International Federation of ORL Societies (IFOS) samt Union Européenne des Médecins Spécialistes (UEMS)

Stk. 1. Repræsentation i NOLF følger NOLF's vedtægter, hvor selskabet har 2 repræsentanter i NOLF rådet, den ene skal være selskabets formand. Det andet medlem udpeges af DSOHH bestyrelsen for en periode af 3 år.

Stk. 2. Det er bestyrelsens ansvar at repræsentere DSOHH ved generalforsamling i CEORL-HNS og IFOS. Selskabets formand eller udpeget suppleant afgiver stemme ved afstemninger.

Stk. 3. Selskabet har 2 repræsentanter i UEMS (hvoraf 1 overlæge og 1 praktiserende speciallæge). De 2 repræsentanter vælges på generalforsamlingen for en periode på 3 år. Genvalg kan finde sted. Repræsentanterne skal aflægge skriftlig beretning til bestyrelsen senest 14 dage inden Generalforsamlingen.

§ 13 Repræsentanter i Nordisk Audiologisk Selskab (NAS)

Selskabet har 1 repræsentant i NAS. Repræsentanten og 1 suppleant vælges på generalforsamlingen, og genvalg kan finde sted 2 gange. Ifølge NAS's vedtægter er funktionstiden 2 år.

§14 udgår.

Erstattes stedet af DSOHH jubilæumsfond, der som selvstændig fond skal have sin egen fundats.

§ 15 Regnskab og revision

Selskabets regnskabsår følger kalenderåret. Den lægelige revisor samt 1 suppleant vælges på en Generalforsamling for 3 år: Genvalg kan finde sted én gang.

§ 16 Inhabilitet og funktion i stående råd og udvalg m.v.

Ethvert medlem kan efter en funktionsfri periode på ny opnå valg. Intet medlem bortset fra bestyrelsesmedlemmer kan sidde i mere end ét af Selskabets stående råd og udvalg m.v. Den sagkyndige i Sundhedsstyrelsen kan ikke beklæde nogen post i Selskabet. Til stående råd og udvalg m.v. kan sædvanligvis kun vælges 1 repræsentant fra samme afdeling.

Stk. 2. Ifald et medlem af et stående råd og udvalg m.v. er på valg, medfører dette, at den tilhørende suppleant også er på valg.

Stk. 3. Ved afgang fra hovederhverv udtræder man af bestyrelsen, stående råd og udvalg m.v. ved førstkommende generalforsamling.

Bestyrelsen kan dog dispensere fra dette.

§ 17 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 1/3 af medlemmerne er til stede, og hvor mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer er for ændringen. Opnås der på en generalforsamling 2/3 majoritet for et forslag om vedtægtsændring, men er der ikke et tilstrækkeligt antal medlemmer til stede, indkalder bestyrelsen inden 3 måneder til ny, oftest ekstraordinær generalforsamling, hvor forslag kan vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Forslag til vedtægtsændringer skal fremsendes til medlemmerne mindst 1 uge før en generalforsamling.

Fundats for Dansk Selskab for Otorhinolaryngologi og Hoved- & Halskirurgi jubilæumsfond

§1 Fondens navn er DSOHH jubilæumsfond. Fondens hjemsted er Københavns kommune.

§2 Fondens formål er at yde støtte til medlemmer af Dansk Selskab for Otorhinolaryngologi, Hoved- & Halskirurgi.

Skt. 2. Uddelinger fra fonden foretages af fondsbestyrelsen.

Stk. 3. Ansøgninger modtages løbende og behandles i forbindelse med førstkommende bestyrelsesmøde i DSOHH.

Stk. 4. Ansøgeren skal være medlem af DSOHH og ansøgningen skal være modtaget inden den ansøgte aktivitet finder sted.

§3 Fondens aktiver, der ved fondens oprettelse den 11. april 2024 andrager kr. 1.650.000, hidrører fra Dansk Selskab for Otorhinolaryngologi, Hoved- & Halskirurgis aktiver. Fondens bundne aktiver andrager kr. 1.650.000 og foreligger i form af værdipapirer.

§4 Fondens bestyrelse udgøres af den til enhver tid valgte bestyrelse for DSOHH således, at bestyrelsesmedlemmerne har samme poster i Selskabets og Fondens bestyrelse.

Skt. 2. Hvervet som bestyrelsesmedlem kan vederlægges med et honorar, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang.

Stk. 3. Fonden tegnes af formanden og endnu ét medlem af bestyrelsen.

Skt. 4. Over bestyrelsesmøderne føres et referat for uddelinger fra DSOHH jubilæumsfond. Fondens bestyrelse aflægger beretning på DSOHH's årlige generalforsamling.

§5 Fondens kapital placeres i værdipapirer m.v. i overensstemmelse med de af Justitsministeriet fastsatte regler herom.

Fondens bundne aktiver placeres i en af bestyrelsen valgt - og af Justitsministeriet godkendt - forvaltningsafdeling.

§6 Fondens regnskabsår er kalenderåret. Senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning skal bestyrelsen have udarbejdet regnskab over fondens indtægter og udgifter, herunder med en status. Regnskabet revideres efter reglerne i fondsloven.

§7 Årets indtægter - med tillæg af eventuel overførsel fra sidste regnskabsår og efter fradrag af administrationsomkostninger samt et konsolideringsbeløb til den bundne kapital - uddeles af bestyrelsen i overensstemmelse med § 2.

Til konsolidering af den bundne kapital kan bestyrelsen henlægge et beløb svarende til 25 % af det i regnskabsåret anvendte beløb til uddelinger, dog maksimalt et beløb svarende til 25 % af fondens indtægter med fradrag af administrationsudgifter.

§8 For det tilfælde, at fondens formål ikke længere kan tilgodeses på sigt, eller indtægterne ikke vil være tilstrækkelige til at opfylde formålet, kan bestyrelsen efter tilladelse fra fondsmyndigheden anvende den bundne kapital til formålet eller søge fonden sammenlagt med en anden fond med et tilsvarende formål.

Disse vedtægter sætter alle tidligere ud af kraft og har gyldighed indtil en generalforsamling har vedtaget nye.

April 2024

Dansk Selskab for Otorhinolaryngologi, Hoved- & Halskirurgi